



Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Vincenzo Bellini 4, 22066 Mariano Comense (CO)
coic85100c@istruzione.it – coic85100c@pec.istruzione.it – tel. 031.745623
www.icmarianocomense2.edu.it
C.M. COIC85100C – C.F. 81007890130



Mariano, 13/03/2026

Circ. n. 61

Ai genitori dell'IC Don Milani
A tutti i docenti dell'IC Don Milani

OGGETTO: PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL SOSTEGNO- GUIDA PER FAMIGLIE E DOCENTI

In base agli accordi territoriali tra l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia (tramite l'UST di Como) e l'ASST Lariana, nell'ambito del progetto «Rete Lariana per l'Inclusione», l'attivazione del sostegno segue una procedura standardizzata che integra i servizi sanitari e quelli scolastici.

Di seguito sono descritte le fasi operative nell'ordine in cui devono essere seguite. Si raccomanda di conservare copia di ogni documento citato.

Fasi operative

1. Ritiro del Certificato Medico Diagnostico Funzionale (CMDF)

La famiglia si reca presso il Servizio di Neuropsichiatria Infantile (pubblico o privato accreditato) che redige il **CMDF**.

2. Ottenimento del Certificato Medico Introduttivo (CMI) e numero INPS

Il Servizio di Neuropsichiatria (pubblico o privato accreditato INPS) consegna alla famiglia:

- il Certificato Medico Introduttivo (CMI);
- il numero identificativo del portale INPS.

Attenzione: se il CMDF è rilasciato da un neuropsichiatra privato **non accreditato INPS**, occorre rivolgersi al Medico di Base/Pediatra per la compilazione del CMI e il rilascio del numero identificativo INPS.

3. Presentazione della domanda sul portale INPS

Con il CMI e il numero identificativo, i genitori presentano la domanda di accertamento sul portale INPS (autonomamente o tramite un CAF). Nel modulo è necessario selezionare entrambe le voci:

- "Handicap ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104";
- "Insegnante di sostegno".



Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Vincenzo Bellini 4, 22066 Mariano Comense (CO)
coic85100c@istruzione.it – coic85100c@pec.istruzione.it – tel. 031.745623
www.icmarianocomense2.edu.it
C.M. COIC85100C – C.F. 81007890130



4. **Visita presso la Commissione Medica ASST Lariana**

La Commissione sanitaria di ASST Lariana comunica alla famiglia la data della visita. Il genitore accompagna il minore portando:

- CMDF;
- CMI;
- altra documentazione medica del figlio;
- carta d'identità e tessera sanitaria del figlio.

5. **Ricevimento dell'Estratto del Verbale (EVIS) – documento provvisorio**

Se la Commissione riconosce la disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, invia alla famiglia l'**Estratto del Verbale di accertamento ai fini dell'Inclusione Scolastica (EVIS)**, documento provvisorio.

6. **Ricevimento del Verbale INPS di riconoscimento Handicap (VH) – documento definitivo**

Il Verbale INPS (VH) viene inviato alla famiglia per posta. Rappresenta il documento definitivo di riconoscimento.

7. **Consegna dei documenti al Servizio di Neuropsichiatria Infantile**

La famiglia consegna al Servizio di Neuropsichiatria:

- copia dell'EVIS (documento provvisorio);
- il VH (se già ricevuto).

Il Servizio procede alla redazione del **Profilo di Funzionamento (PdF)**.

8. **Consegna dei documenti alla Scuola**

La famiglia consegna in segreteria:

- a - copia dell'EVIS;
- b - copia del VH ;
- c - copia del Profilo di Funzionamento (PdF) redatta dalla Neuropsichiatria.

9. **Protocollo e richiesta ore di sostegno**

La scuola protocolla i documenti ricevuti e inserisce i dati nel sistema ministeriale Sidi (in un'area riservata agli alunni con disabilità) per richiedere le ore di sostegno all'Ufficio Scolastico Territoriale (UST).

In mancanza anche di uno solo dei documenti alle lettere **a** e **b del punto 8**, il fascicolo dell'alunno/a è considerato "incompleto"; di conseguenza, l'alunno/a non risulterà nel Sistema e l'UST non ne terrà conto ai fini dell'assegnazione delle risorse di sostegno.

10. **Convocazione del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)**

La scuola convoca la famiglia per gli incontri del GLO, con i seguenti obiettivi:

- individuare le risorse professionali (insegnanti di sostegno, educatori, ecc.);



Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Vincenzo Bellini 4, 22066 Mariano Comense (CO)
coic85100c@istruzione.it – coic85100c@pec.istruzione.it – tel. 031.745623
www.icmarianocomense2.edu.it
C.M. COIC85100C – C.F. 81007890130



- redigere il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Il PEI definisce il numero di ore di sostegno e gli eventuali interventi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione.

11. Assegnazione del docente di sostegno da parte dell'UST di Como

L'Ufficio Scolastico Territoriale di Como assegna il personale docente di sostegno in base alle certificazioni ricevute e alle risorse dell'organico dell'autonomia.

Riepilogo dei documenti principali

Sigla	Denominazione completa	Chi lo rilascia
CMDF	Certificato Medico Diagnostico Funzionale	Servizio di Neuropsichiatria
CMI	Certificato Medico Introduttivo	Neuropsichiatra accreditato INPS o Medico di Base
EVIS	Estratto del Verbale ai fini dell'Inclusione Scolastica	Commissione Medica ASST Lariana (documento provvisorio)
VH	Verbale INPS di riconoscimento Handicap	INPS (documento definitivo)
PdF	Profilo di Funzionamento	Servizio Neuropsichiatria Infantile
PEI	Piano Educativo Individualizzato	GLO (scuola + famiglia + specialisti)

Rif. normativo: Art. 5 c. 6 D.Lvo 66/2017, modificato dal D.Lvo 96/2019 – Linee guida UST-ASST Lariana-Ambiti «Rete Lariana per l'Inclusione» (ed. 2024)

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare la segreteria scolastica o la Collaboratrice Vicaria del DS all'indirizzo mail: paola.viscardi@icmarianocomense2.edu.it

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIUSEPPE ANGELO PROSERPIO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993